

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. /2016

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník“)

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce

Obec Malešovice

sídlo: Malešovice č. p. 50, 664 65
IČ: 004 88 038
číslo účtu: 12626641/0100
zastoupený: Ing. Zdeňkem Pavlíkem – starostou obce

(dále jen "příkazce")

a

2. Příkazník

.....
sídlo:
IČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
zastoupený:

(dále jen "příkazník")

Při operativním řízení činností v průběhu provádění předmětu smlouvy zastupují:

a) příkazce: Ing. Zdeňk Pavlík, starosta obce, tel. +420 773 493 131, e-mail: obec@malesovice.cz

b) příkazníka:

Toto zmocnění trvá až do písemného odvolání. Jakákoliv změna v zastoupení bude písemně oznámena druhé straně, okamžikem doručení tohoto oznámení je tato změna ve vztahu k druhé smluvní straně účinná.

II.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětem smlouvy je úplatné obstarání služeb – zpracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí, stavební povolení a prováděcí dokumentace (tj. dokumentace pro výběr zhotovitele), poradenská podpora v průběhu výběrového

řízení a autorský dozor (dále jen „Služby“) pro realizaci projektu: „Intenzifikace ČOV Malešovice“ (dále jen „Projekt“) na účet příkazce, uskutečňováním úkonů jménem příkazce, dle pokynů příkazce v rozsahu stanoveném touto smlouvou. Projekt zahrnuje intenzifikaci ČOV Malešovice.

III.

PŘEDMĚT A TERMÍNY PLNĚNÍ

Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat dle oprávněných pokynů příkazce a obstarávat v těchto oblastech a rozsahu:

- A. Vypracování projektové dokumentace pro územní rozhodnutí
- Zhodnocení dostupných podkladů – návrhy na řešení s ohledem na požadavky obce, právních předpisů a příslušných orgánů;
 - Pedologický posudek, výpočet pro vynětí ze ZPF, geodetické doměření, geologický posudek;
 - Zpracování projektové dokumentace v podrobnosti stanovené příslušnými předpisy;
 - Projednání s příkazcem a předání elektronických i tištěných verzí projektové dokumentace a podkladů.
 - Projednání s příslušnými úřady.
- B. Vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení
- Zpracování projektové dokumentace v podrobnosti stanovené příslušnými předpisy a v souladu s územním rozhodnutím;
 - Zpracování orientačního rozpočtu stavby;
 - Projednání s příkazcem a s příslušnými úřady. Předání elektronických i tištěných verzí projektové dokumentace a podkladů.
- C. Vypracování projektové dokumentace prováděcí dokumentace pro výběr zhotovitele
- Zpracování projektové dokumentace v podrobnosti stanovené příslušnými předpisy a v souladu s vydanými rozhodnutími;
 - Zpracování rozpočtu stavby v úrovni požadované příslušnými předpisy;
 - Projednání s příkazcem a s administrátorem veřejné zakázky, předání elektronických i tištěných verzí projektové dokumentace a podkladů.
 - Podpora zadavateli při zodpovídání dotazů uchazečů týkajících se technického provedení stavby;
 - Účast v hodnotící komisi;
- D. Odborná podpora při výběrovém řízení a autorský dozor

- Autorský dozor v průběhu stavby.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od příkazce zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na termíny stanovené právními předpisy, požadavky a podmínky, které je povinen v rámci této součinnosti dodržet.
2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy. Platnost plné moci končí současně s ukončením této smlouvy.
4. Příkazce předá veškeré potřebné podklady příkazníkovi v den podpisu smlouvy.
5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
2. Příkazník jedná plně v zájmu příkazce, od jeho pokynů se může odchýlit, pouze pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazce nemůže zajistit ze svých zdrojů.
4. Příkazník je povinen do 7 dnů od převzetí podkladů předaných při podpisu smlouvy prostudovat veškeré podklady a vznést požadavky na jejich doplnění.
5. Příkazník je povinen na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činností vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činnosti dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
6. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženými oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně příkazce informovat.
7. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady

příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

8. Příkazník je povinen, na základě písemné výzvy nebo do 10 dnů od zaplacení konečné faktury, předat příkazci věci svěřené během smluvního vztahu.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích. Které jsou obsaženy v podkladech svěřených příkazcem nebo o jiných skutečnostech se kterými přijde do styku během plnění smlouvy.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.

VII.

TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy:

Termín zahájení prací: den po podpisu smlouvy

Termín dokončení: S ohledem na charakter prací nelze přesně stanovit termín dokončení. Příkazník bere na vědomí, že příkazce plánuje podat žádost o podporu do operačního programu Životní prostředí, jejíž zahájení je předpokládáno dne 17.10.2016. Do doby podání žádosti musí mít příkazník k dispozici platné územní rozhodnutí s nabytím právní moci a dokumentaci pro stavební povolení s rozpočtem. Samotné stavební povolení může být vydáno po podání žádosti.

VIII.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

1. Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka a činí:

Za plnění činnosti dle článku A) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena bez DPH Kč

Za plnění činnosti dle článku B) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena bez DPH Kč

Za plnění činnosti dle článku C) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena bez DPH Kč

Za plnění činnosti dle článku D) náleží příkazníkovi odměna ve výši

Cena bez DPH Kč

Cena celkem Kč

Slovy: korun českých

Daň z přidané hodnoty bude fakturována ve výši dle daňových předpisů platných v den fakturace.

2. Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka a náklady na cestovné.
3. Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.

V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smlouvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce. Součástí ceny nejsou správní poplatky příkazce.

IX.

PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

1. Odměna příkazníka stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena dílčí fakturace takto:
 - A. až C. Vypracování projektové dokumentace

Faktury jsou placeny dvoufázově. První fakturace ve výši 80% proběhne po převzetí konečné verze daného stupně projektové dokumentace příkazcem. Druhá část ve výši 20% bude fakturována uzavření celého procesu dle daného stupně, tj. po obdržení územního rozhodnutí, stavebního povolení nebo po podpisu smlouvy se zhotovitelem.
 - D. Autorský dozor
 - Autorský dozor v průběhu stavby - fakturace je průběžná dle průběhu plnění činnosti.
2. Průběžné platby jsou fakturovány na základě rozpisu jednotlivých účtovaných činností, které budou tvořit přílohu faktury.
3. Fakturovaná částka, bez ohledu na skutečný rozsah činnosti příkazníka, nesmí přesáhnout maximální výši odměny uvedenou u jednotlivých bodů v čl. VIII. S výjimkou změny dohodnuté a uzavřené dodatkem této smlouvy.
4. Minimální fakturovaná částka, s výjimkou konečné faktury, činí 5.000,- Kč. Nedosáhne-li fakturace v daném měsíci minimální částku je činnost fakturována v měsíci následném, nedohodnou-li se obě strany jinak.
5. Příkazce uhradí příkazníkovi cenu podle čl. VIII. 1. tohoto článku na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to

převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě. Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

6. Jednotlivé faktury musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Splatnost faktury je 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení objednateli.
7. V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.
8. V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 8 této smlouvy.
9. Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytýkaných nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně informovat, včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.

X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a) opakované, hrubé nedodržování plnění předmětu smlouvy a nezjednání nápravy ani po písemném upozornění;
 - b) nečinnost, nedodržování dohodnutých termínů potřebných úkonů či jiné zjevně nedostatečné úsilí k včasnému dokončení zakázky v termínech potřebných pro podání žádosti o dotaci nebo doložení podkladů k rozhodnutí o jejím přidělení, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
 - c) provádění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od částí smlouvy C a D v případě, že se mu nepodaří zajistit financování stavební části projektu.
3. Odstoupení musí být učiněno písemně.
4. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 50% již příkazcem uhrazené odměny z této smlouvy.
5. V případě dočasného přerušování nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze

strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu smlouvy, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu smlouvy, do doby oznámení příkazci o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje "konečný daňový doklad", v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.

6. Odvolá-li příkazce příkaz bez důvodu nebo z důvodu, který příkazník nezapříčinil, nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny ve výši 50% částky zbývajících prací bodu, který byl právě plněn.

XI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník bere na vědomí, že obsah této smlouvy nebude předmětem obchodního ani veřejného tajemství a bude volně k dispozici.
2. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
3. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
4. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
5. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
6. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
8. Tato smlouva je účinná okamžikem podpisu všemi smluvními stranami.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Příloha: Plná moc k výkonu činností dle předmětu plnění smlouvy

Za příkazce:
V Malešovicích,
dne

Za příkazníka:
V ,
dne

Ing. Zdeněk Pavlík
starosta obce

(příkazník)

Příloha č. 1 k příkazní smlouvě č. /2015

Plná moc

Obec Malešovice

sídlo: Malešovice č. p. 50, 664 65

IČ: 004 88 038

zastoupená: Ing. Zdeňkem Pavlíkem – starostou obce

jakožto příkazce

uděluje v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník)

tuto

PLNOU MOC

společnosti

jako příkazníkovi, na základě příkazní smlouvy, aby jménem příkazce mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění zpracování a podání žádosti o přidělení finanční podpory na projekt „Intenzifikace ČOV Malešovice“ tak jak vyplývá z příkazní smlouvy uzavřené mezi příkazcem a příkazníkem.

V Malešovicích, dne.....2016

Zdeněk Pavlík
starosta obce

Zmocnění přijímám

V....., dne.....2015

Příkazník