

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

souhrnná zpráva o průběhu a výsledku inventarizace provedené ke dni 31. 12. 2021

1/ DODRŽENÍ PLÁNU INVENTUR

Pro zajištění provedení inventarizace byl předsedou DSO dne 25. 11. 2021 vydán plán inventur, který stanovil termíny pro provedení fyzických a dokladových inventur. Termíny byly dodrženy.

Inventarizační komise tímto konstatuje, že veškeré inventury proběhly v souladu s vydaným plánem inventur v termínech, které byly stanoveny předsedou DSO.

2/ PROŠKOLENÍ ČLENŮ INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Instruktaž byla provedena dne 25.11.2021 v době od 16.00 – 17.00 hod. viz. Protokol o proškolení

3/ INVENTURNÍ SOUPISY

Inventarizační komise provedla fyzické a dokladové inventury a zjistila tak skutečné stavy majetku. Zároveň bylo provedeno porovnání skutečného stavu a stavu zachyceného v účetnictví. Výsledky inventur byly zachyceny celkem v 8 inventurních soupisech.

<i>Invent. soupis číslo</i>	<i>SÚ</i>	<i>inventarizační položka</i>	<i>dle inventarizace</i>	<i>dle účetnictví</i>
1	18	drobný dlouhodobý nehmotný majetek	63 595,00	63 595,00
	78	oprávky	-63 595,00	-63 595,00
2	21	stavby	228 002,50	228 002,50
	81	oprávky	-216 602,38	-216 602,38
3	28	drobný dlouhodobý hmotný majetek	101 788,40	101 788,40
	88	oprávky	-101 788,40	-101 788,40
4	231	základní běžný účet	1 718 903,33	1 718 903,33
5	22	samost.hmotné movité věci a soubory	350 900,00	350 900,00
	82	oprávky	-182 800,00	-182 800,00
6	331	zaměstnanci	66 411,00	66 411,00
	336	sociální pojištění	10 474,00	10 474,00
	337	zdravotní pojištění	4 640,00	4 640,00
	342	jiné přímé daně - srážková	7 362,00	7 362,00
	342	jiné přímé daně - zálohová	5 040,00	5 040,00
	378	zákonné pojištění Kooperativa	418	418
	321	dodavatelé	320,65	320,65
7	401	jmění účetní jednotky	476 931,60	476 931,60
	403	transfery na pořízení dl.majetku	76 823,99	76 823,99
	406	oceňovací rozdíly při změně metody	-295 938,00	-295 938,00
8		krátkodobé pohledávky	0	0
	261	pokladna	0	0
	263	ceniny	0	0
9	472	dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	2 169 060,55	2 169 060,55
10	953	dlouhodobé podmíněné pohledávky	8 259 480,90	8 259 480,90

4/ PRŮBĚH INVENTUR

Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnicí o inventarizaci. Metodika postupů byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory.

5/ KONTROLA HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM SVAZKU A STAV POHLEDÁVEK

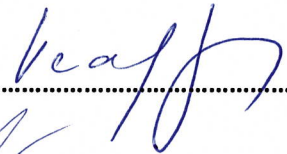
Inventarizační komise konstatovala, že hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím softwaru o evidenci majetku - KEO4 majetek. Nově pořízený majetek v roce 2021 byl pořízen v rámci projektu OPZ Komunikace obcí s veřejností v DSO Čistá Jihlava.

Inventarizační komise neshledala závady ve vedení evidence majetku. Zápisy majetku jsou prováděny průběžně v elektronické podobě. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Zastaralý, poškozený, nevyužívaný majetek - notebook Aspire bude vyřazen v roce 2022.

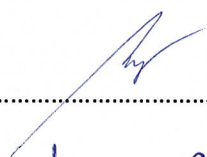
Inventarizační komise prohlašuje, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly, přebytky ani manka.

Inventarizační komise:

Předseda: Jiří Vedral

.....


Člen: Marek Moudrý

.....


Člen: Bc. Marek Sovka

.....


Datum zpracování: 31. 01. 2022

Vladimír Becha – předseda DSO ČISTÁ JIHLAVA

Sdružení obcí
ČISTÁ JIHLAVA
Brněnská 2, 691 23 Pohořelice
IČO: 702 61 326

