



Jednací řád ZO Malešovice 2010-2014

Zastupitelstvo obce Malešovice se usneslo na svém zasedání dne 01.12.2010 v souladu se zákonem . 128/2000 Sb. o obcích v platném znění na tomto svém jednacím řádu.

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnázení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřímo o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o vzech otázkách patřících do samostatné působnosti obce uvedených v § 35 odst. 1. zákona . 128/2000 Sb o obcích v platném znění.

Ve věcech patřících do působnosti rozhoduje zastupitelstvo obce jen, stanoví-li tak tento zákon nebo zvláštní zákon.

Další pravomoci jsou dle §84 . §98 zákona . 128/2000 Sb. o obcích v platném znění.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zasedání zastupitelstva obce se musí konat v obvodu obce.

Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta nebo starostou pověřený člen zastupitelstva obce. Svolává se nejpozději 7 dnů před dnem jednání.



Požadá-li o to alespo jedna t etina len zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, musí být svoláno zasedání zastupitelstva nejpozd ji do 21 dn od podání písemné žádosti.

Každý len zastupitelstva má právo požádat starostu obce o svolání pracovní schůzky.

- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odst.1), u jiní tak místostarosta, pop ípad jiný len zastupitelstva obce.
- 3) Obecní ú ad informuje o míst , dob a navrženém programu p ípravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyv sí na ú ední desce obecního ú adu alespo 7 dn p ed zasedáním zastupitelstva obce.
- 4) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

§ 4

P íprava jednání zastupitelstva obce

- 1) P ípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce, p itom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo jednání
 - b) odpově dnost za zpracování a p edložení odborných podklad
 - c) způsob projednání materiál a návrh na opat ení.
- 2) Návrhy komisí nebo len zastupitelstva obce se p edkládají podle obsahu ústn na jednání zastupitelstva nebo v 15 denním p edstihu písemn .
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání obecního zastupitelstva p edkládá navrhovatel v tiztné, p ípadn elektronické podob prost ednictvím obecního ú adu, tak aby mohly být doručeny nejpozd ji 7 dní p ed konáním obecního zastupitelstva jeho len m.

§ 5



Ú ast len zastupitelstva obce

- 1) členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni se písemně nebo telefonicky omluvit na OÚ s uvedením důvodu.

Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo pověřený člen zastupitelstva obce (předsedající).

- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva obce připravuje starosta obce v součinnosti s komisemi, odbornými pracovními skupinami, dalšími členy zastupitelstva, ve spolupráci s orgány a těmi osobami, jichž se projednává věc týká nebo mohou přispět ke kvalitní přípravě a projednání věci.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž schválením vysloví zastupitelstvo obce souhlas.

Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení; o něm i o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta nebo starostou pověřený člen zastupitelstva obce (předsedající).
- 2) Starosta nebo předsedající řídí hlasování, zjišťuje a vyhlazuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajcímu programu.



- 3) V zahajovací části jednání starosta nebo předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, a společně s členy zastupitelstva obce zvolí zapisovatele zápisu z jednání a dva členy zastupitelstva obce za zástupce zapisovatele zápisu z tohoto jednání.
 - 4) Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření zástupců.
 - 5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předsedatel.
 - 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.
 - 7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body předložené na rozpravu ke dvěma nebo více bodům přerušit.
 - 9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
 - 10) Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se slova ujmout.
 - 11) Zastupitelstvo obce se usnází na omezujících opatřeních podle průběhu jednání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně na 3 minuty a u předsedatele na 10 minut)
 - technické poznámky se zkracují na dobu 2 minut.
- Výjimku povoluje starosta nebo předsedající zasedání.
- 12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
 - 13) Po ukončení diskuse členy zastupitelstva obce následuje diskuse občanů a odpovědi na jejich dotazy.

§ 8



P íprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahovat odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly členům zastupitelstva obce (předsedové výborů a komisí).

§ 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnázet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Hlasování se provádí veřejnou aklamací nebo tajnou pomocí hlasovacích lístků, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Ve veřejném hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet.

Pro tajné hlasování pomocí hlasovacích lístků se zvolí 3 členů volební komise, která toto hlasování řídí.

Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

- 6) Usnesení zastupitelstva obce a obecní závazné vyhlásky podepisuje starosta spolu s místostarostou.



§ 10

Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznést dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce a požadovat od nich vysvětlení.
- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
- 3) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, starosta nebo předsedající může vykázat rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li člen někde v cíli nebo překročí-li stanovený časový limit, může předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li požadavek jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční vztinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertíz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.



- 2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

§ 14

Organizace technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis.
- 2) Schválený zápis obsahuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - hodina zahájení a ukončení
 - doba přeruzení
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - průběh rozpravy se jmény členů
 - podané návrhy
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu.



- 4) Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skonění zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarosta a určení ověřovatelé spolu se zapisovatelem.

Musí být uloženo na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.

- 5) O námitkách členů zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje starosta obce. Rozpracuje přijaté usnesení na dílčí úkoly a učiní opatření potřebná k jejich zabezpečení a splnění.
2. S plněním usnesení zastupitelstva, s vyízením podnětů a připomínek členů zastupitelstva, občanů a osob vlastnících v obci nemovitost seznámí starosta obce na nejbližším zasedání zastupitelstva.

§ 16

Jednací řád schválilo obecní zastupitelstvo dne 01.12.2010.

Ing. Zdeněk Pavlík

starosta obce

Vladimír Becha

místostarosta obce